

**Οδηγίες για την υποβολή
Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής-
Δήλωσης Προτίμησης
στα ΕΠΑ.Λ.**



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Εισαγωγή.....	3
Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης	4
Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή.....	5
Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα.....	6
Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	7
Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου	8
Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου.....	11
Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης.....	12
Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή.....	13
Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Δήλωσης Προτίμησης - Υποβολή	17
Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης	19
Βήμα 12ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης.....	23

Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/τριών ή οι ενήλικοι/κες μαθητές/τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2018-2019, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής – Δήλωση Προτίμησης για τα ΕΠΑ.Λ., μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>, συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, **από τις 14 Μαΐου 2018 και ώρα 10:00 έως τις 31 Μαΐου 2018 και ώρα 14:00**. Για την είσοδο στην εφαρμογή **e-eggrafes**, είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί taxis**.

- Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δε διαθέτουν **κωδικούς taxis**, χρησιμοποιούνται οι **κωδικοί taxis** του κηδεμόνα που έχει καταχωρηθεί και στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας, ή του κατά το νόμο υπευθύνου αντίστοιχα. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο.
- Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/τριών χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί τους **κωδικοί taxis**. (Σε αυτή την περίπτωση οι ενήλικοι/ες μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί ως κηδεμόνες στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας).
- Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/αιτούσες κηδεμόνες ή ενήλικοι/ες μαθητές/τριες δε διαθέτουν **κωδικούς taxis**, **οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα**.

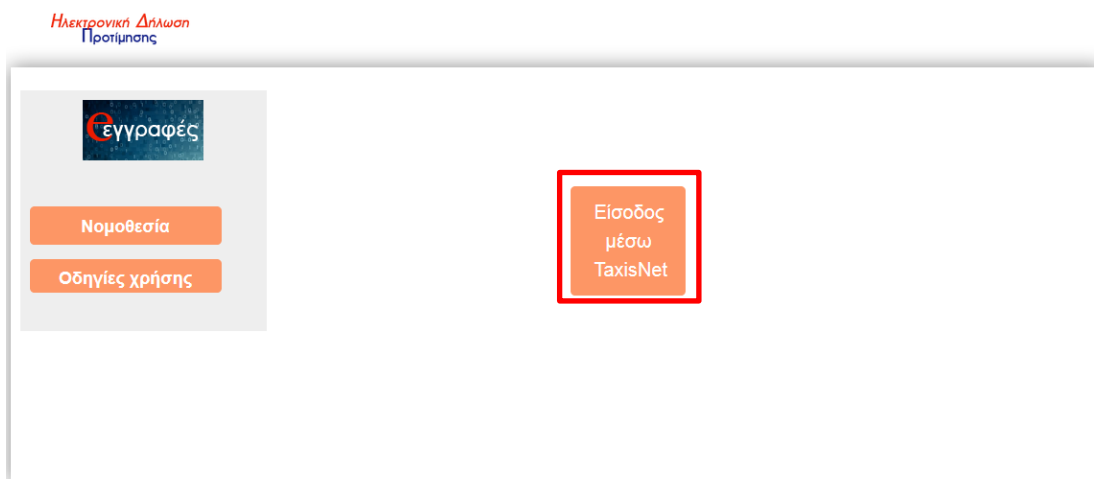
Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης ο αιτούμενος – χρήστης της εφαρμογής e-εγγραφές θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν, μετά το «Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης».

Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης

A' Φάση	Από 14-05-18 έως 31-05-18	Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης.
A' Κατανομή	Κατανομή μαθητών/τριων σε Σχολικές Μονάδες	
B' Φάση	Από 27-06-18 έως 29-06-18	<ul style="list-style-type: none"> Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης από μαθητές/τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α' Φάση <u>για λόγους ανωτέρας βίας</u>. Τροποποίηση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης που έγιναν στην Α' Φάση <u>μόνο</u> για μαθητές/τριες που απορρίφθηκαν στη <u>δεύτερη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου</u>.
B' Κατανομή	Κατανομή μαθητών/τριων σε Σχολικές Μονάδες (Οι μαθητές/τριες που κατανεμήθηκαν στην Α' φάση <u>δεν επηρεάζονται</u>)	
Γ' Φάση	Από 03-09-18 έως 11-09-18	Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης από μαθητές/τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α' και Β' Φάση. (Μαθητές/τριες απόφοιτοι ΓΕΛ – ΕΠΑΛ που επιθυμούν να εγγραφούν στο ΕΠΑΛ για απόκτηση πτυχίου ειδικότητας ή που Παραπέμφθηκαν στην ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή που δεν μπόρεσαν να υποβάλουν αίτηση για σοβαρούς οικ. λόγους, λόγους υγείας ή λόγω ανωτέρας βίας)
Γ' Κατανομή	Κατανομή μαθητών/τριων σε Σχολικές Μονάδες σε τμήματα που διαμορφώθηκαν κατά την Α' και Β' κατανομή (Οι μαθητές/τριες που κατανεμήθηκαν στην Α' & Β' φάση <u>δεν επηρεάζονται</u>)	
Δ' Φάση	Από 12-09-18 έως 21-09-18	Υποβολή εκπρόθεσμων Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής - Δηλώσεων Προτίμησης από μαθητές/τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στις προηγούμενες φάσεις.
Δ' Κατανομή	Κατανομή μαθητών/τριων σε Σχολικές Μονάδες σε είδη υπάρχοντα- διαμορφωμένα τμήματα, μετά την έγκριση των κατά τόπους Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. (Οι μαθητές/τριες που κατανεμήθηκαν στις προηγούμενες φάσεις <u>δεν επηρεάζονται</u>)	

Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο αιτούμενος θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>.



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές.

Σε αυτό το σημείο ο αιτούμενος θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet» ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του κωδικούς taxis (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Είσοδος» καλείται να πατήσει το κουμπί «Εξουσιοδότηση» (Εικόνα 3), ώστε μετά από την πιστοποίησή του από το σύστημα να συνδεθεί στην εφαρμογή e-εγγραφές.

The screenshot shows the login page of the AΑΔΕ (Independent Authority for Revenue). The header includes the AΑΔΕ logo and the text 'Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων' and 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ'. Below the header, there is a green bar with the text 'http://www.aaadef.gr/online υπηρεσίες'. The main content area contains the text 'ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB. ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ'. Below this text, there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below the input fields, there are two buttons: 'Είσοδος' and 'Επαναφορά'. The entire login area is highlighted with a red rectangular border.

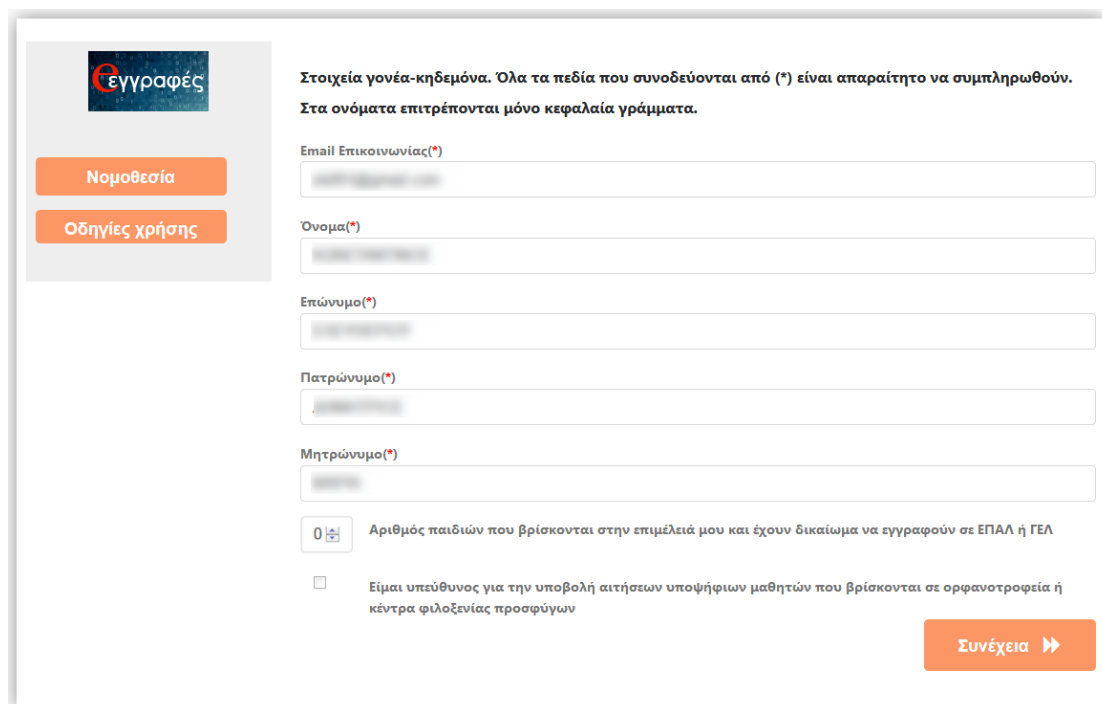
Εικόνα 2. Εισαγωγή κωδικών taxis

The screenshot shows the authorization page of the AΑΔΕ. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a green bar with the text 'http://www.aaadef.gr/online υπηρεσίες' and 'ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB'. The main content area contains the text 'ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB Παρακαλούμε επιβεβαιώστε: Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο) που υπάρχουν στην ΑΑΔΕ'. Below this text, there is a button labeled 'Εξουσιοδότηση', which is highlighted with a red rectangular border.

Εικόνα 3. Εξουσιοδότηση του χρήστη-αιτούμενου.

Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα

Μετά την πιστοποίησή του από το σύστημα ο αιτούμενος καλείται να συμπληρώσει τα πεδία της φόρμας που του παρουσιάζεται (Εικόνα 4). Όσα πεδία συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν ώστε ο χρήστης να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.



The screenshot shows a web form titled "Εγγραφές" (Registrations). On the left, there are two orange buttons: "Νομοθεσία" (Legislation) and "Οδηγίες χρήσης" (Usage Instructions). The main form area contains the following fields and instructions:

- Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα.** Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν. Στα ονόματα επιτρέπονται μόνο κεφαλαία γράμματα.
- Email Επικοινωνίας(*)**: Text input field.
- Όνομα(*)**: Text input field.
- Επώνυμο(*)**: Text input field.
- Πατρώνυμο(*)**: Text input field.
- Μητρώνυμο(*)**: Text input field.
- Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ**: A dropdown menu showing "0".
- Είμαι υπεύθυνος για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε ορφανοτροφεία ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων.
- Συνέχεια** button with a right-pointing arrow.

Εικόνα 4. Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-εγγραφές, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου από την Α.Α.Δ.Ε. (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του (το Όνομα, το Επώνυμο και το Πατρώνυμο του χρήστη είναι συμπληρωμένα, ενώ πρέπει να συμπληρωθεί το Μητρώνυμο του αιτούμενου) καθώς και ένα Email Επικοινωνίας. Επίσης θα πρέπει είτε να συμπληρώσει τον αριθμό των παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά του και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ, είτε να βάλει **V** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου σε περίπτωση που είναι υπεύθυνος για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε ορφανοτροφεία ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων. Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Συνέχεια».

Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (Εικόνα 5) ο αιτούμενος έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και γενικότερα για θέματα σχετικά με τις εγγραφές-μετεγγραφές και φοίτηση στα ΕΠΑ.Λ. και στα ΓΕ.Λ..

Εγγραφές

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Παρακαλώ, πριν προχωρήσετε στην υποβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης για την εγγραφή στα ΕΠΑΛ, διαβάστε με προσοχή και ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις και τις επιλογές που έχετε προκειμένου να αποκτήσετε απολυτήριο τίτλο και πτυχίο ή μόνο πτυχίο της ειδικότητας που επιθυμείτε.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Προτίμησης υπέχει θέση Υπ. Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α΄ 75). Δηλώνω υπεύθυνα ότι με τη συμμετοχή μου στην παρούσα διαδικασία αποδέχομαι πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες εγγραφής στα δημόσια Λύκεια, έχω διαβάσει τις οδηγίες και δηλώνω την ορθότητα των προσωπικών μου στοιχείων, τα οποία θα καταχωρισθούν και θα τηρηθούν σύμφωνα με τις αρχές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Νομοθεσία

Χρήσιμες Πληροφορίες

Ενημερωτικά Στοιχεία
Η Επαγγελματική Εκπαίδευση αναβαθμίζεται
Οδηγός Σπουδών για το ΕΠΑΛ

Οδηγίες Ενημέρωσης

Οδηγίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής τους Δήλωσης Προτίμησης για τα ΕΠΑ.Λ.

Προτεινόμενοι φυλλομετρητές

Firefox (v.47 και πάνω), Chrome (v.49 και πάνω), IE (v.11 και πάνω), Edge (v.13 και πάνω), Safari (v.6 και πάνω).

Διάβασα και αποδέχομαι τους παραπάνω όρους

« « Συνέχεια » »

Εικόνα 5. Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχ. με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής – Δηλώσεις Προτίμησης.

Σε κάθε περίπτωση ο αιτούμενος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής - Δήλωση Προτίμησης υπέχει θέση Υπ. Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Συμφωνώ με τα παραπάνω» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί « « » ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο αιτούμενος επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια για τον/την οποίο/οποία γίνεται η αίτηση, κατά το σχολικό έτος 2018-19, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕΛ) ή «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑΛ) (Εικόνα 6). Στη συνέχεια ακολουθούν οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο αιτούμενος εάν επιλέξει «Επαγγελματικό Λύκειο».


Επιλογή Τύπου Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το σχολικό έτος 2018-19, πατώντας Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ)



Εικόνα 6. Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια για το σχολικό έτος 2018-19.

Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 7) ο αιτούμενος επιλέγει την τάξη που πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το σχολικό έτος 2018-19 και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού «», ώστε να διορθώσει λάθη που έκανε σε προηγούμενα βήματα.

Νέα Δήλωση Προτίμησης -> Επιλογή Τάξης

Επιλογή Τάξης

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το σχολικό έτος 2017-18 και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.



Εικόνα 7. Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια για το σχολικό έτος 2018-19.

Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας

(Μόνο για τους μαθητές Β' ή Γ'-Δ' τάξεων αντίστοιχα)

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β', Γ' ή Δ' τάξη. Οι μαθητές/τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (**Βήμα 7ο**). Σε αυτό το βήμα ο αιτούμενος καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια της Β' τάξης ή της Γ'- Δ' τάξης αντίστοιχα. Ο αιτούμενος θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των Εικόνων 8 και 9, αναλόγως αν πρόκειται για μαθητή της Β' ή της Γ'- Δ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα μπορεί να πατήσει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί «◀» ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Νέα Δήλωση Προτίμησης -> Επιλογή Τομέα

Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος

Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας

Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών

Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

Τομέας Μηχανολογίας

Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελματιών

Τομέας Πληροφορικής

Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



Συνέχεια ▶▶

Εικόνα 8. Επιλογή τομέα για τους μαθητές/τριες που επέλεξαν την Β' Τάξη ΕΠΑ.Λ..

Επιλογή Ειδικότητας

Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
<input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



Εικόνα 9. Επιλογή ειδικότητας για τους μαθητές/τριες που επέλεξαν την Γ' ή Δ' Τάξη ΕΠΑ.Λ..

Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 10) ο αιτούμενος καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το Σχολείο ή τα Σχολεία που θέλει να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια, κατά σειρά προτίμησης. Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα Σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο αιτούμενος έχει δικαίωμα να κάνει από μια (1) έως και τρεις (3) επιλογές Σχολείων που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης. Επίσης για τους μαθητές της Β', Γ' και Δ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα Σχολεία στα οποία λειτουργεί ο

Νέα Δήλωση Προτίμησης -> Επιλογή Σχολείου ανα Περιφερειακή Διεύθυνση

Επιλογή Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας,στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε **Συνέχεια**. Μπορείτε να επιλέξετε απο ένα έως τρία σχολεία που δύναται να ανήκουν σε περισσότερες απο μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ - ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΕΠΑΛ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/>	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ - ΕΥΣΕΒΙΟΣ ΚΗΠΟΥΡΓΟΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	



Συνέχεια

Εικόνα 10. Επιλογή σχολείων προτίμησης.

Τομέας ή Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των Σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «◀» για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης

Στο σημείο αυτό (Εικόνα 11) στον αιτούμενο προβάλλεται η σειρά προτίμησης των Σχολείων που επέλεξε ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς επιλέγοντας το κουμπί «↕» που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του Σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των Σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα ή το κουμπί «◀» για να πάει στο προηγούμενο.

Νέα Δήλωση Προτίμησης -> Σειρά Προτίμησης Επιλεκθέντων Σχολείων

Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

- 1 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
- 2 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ ↕



Εικόνα 11. Επεξεργασία της σειράς προτίμησης των σχολείων επιλογής.

Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή

Σε αυτό το βήμα ο αιτούμενος καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα.

Προσοχή:

1. Ο αιτούμενος θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/τριας.
2. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
3. Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
4. Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

• Στοιχεία αιτούμενου

Σε αυτό το σημείο (Εικόνα 12) προβάλλονται τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο 2^ο Βήμα.

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα	ΚΑΡΥΣΤΑΚΗΣ	Επώνυμο	ΚΑΡΥΣΤΑΚΗΣ
Όνομα πατέρα	ΑΝΔΡΕΑΣ	Όνομα μητέρας	ΜΑΡΙΑ

Εικόνα 12. Τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά προβάλλονται κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/τριας.

• Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο αιτούμενος θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή** (Εικόνα 13), επιλέγοντας το τελευταίο Σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/τριας, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης και την τάξη τελευταίας φοίτησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) Παρακαλώ επιλέξτε...
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*) Παρακαλώ επιλέξτε...

Εικόνα 13. Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/τριας.

Προσοχή:

- Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο αιτούμενος αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/τρια και η εφαρμογή θα του εμφανίσει ένα μενού με επιλογές που ταιριάζουν με τα στοιχεία που πληκτρολόγησε ώστε να επιλέξει το σωστό.
- Οι μαθητές/τριες σχολείων παλαιού τύπου (Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Ε.Π.Λ., Λ.Ε.Ν. κ.λ.π) στο πεδίο Σχολείο τελευταίας φοίτησης θα πρέπει να επιλέξουν ένα ισότιμο σχολείο της περιοχής τους.
- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ».
- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ)».

Στο παράδειγμα της Εικόνας 14, ο αιτούμενος πληκτρολόγησε **«ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ»** με αποτέλεσμα η εφαρμογή να του εμφανίσει μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ
6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

Εικόνα 14. Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης»

- Προσωπικά στοιχεία του μαθητή

Στη συνέχεια ο αιτούμενος θα πρέπει να συμπληρώσει τα Προσωπικά στοιχεία του μαθητή (Εικόνα 15).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Όνομα μαθητή(*)

Επώνυμο μαθητή(*)

Όνομα πατέρα(*)

Όνομα μητέρας(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)

Εικόνα 15. Συμπλήρωση προσωπικών στοιχείων μαθητή.

Όλα τα στοιχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τις οδηγίες που δόθηκαν αρχικά στο 9^ο Βήμα (ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή εμφανίζεται και συμπληρώνεται μόνο από μαθητές/τριες που στο πεδίο «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» έχουν συμπληρώσει χρονολογία από το 2013-14 και μετά). Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του μαθητή ο αιτούμενος δεν την πληκτρολογεί αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο του εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 16) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα κουμπιά ή και έπειτα επιλέγει το νούμερο της ημέρας γέννησης.

◀ Απρ ▶		📅 Σήμερα		◀ 2018 ▶		
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Εικόνα 16. Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/τριας.

- **Στοιχεία Επικοινωνίας**

Τέλος, ο αιτούμενος θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 17).


Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 17. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου.

Μετά τη συμπλήρωση της Διεύθυνσης κατοικίας, του ΤΚ και της Πόλης/Περιοχής που κατοικεί ο μαθητής, ο αιτούμενος θα πρέπει να επιλέξει αν είναι Γονέας/Κηδεμόνας ή αν ο ίδιος είναι ο μαθητής/τρια. Τέλος συμπληρώνει το Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας.

Προσοχή:

- Στο πεδίο «Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας» μπορεί να εισαχθεί **μόνο** Σταθερό Τηλέφωνο και όχι Κινητό. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος δεν διαθέτει σταθερό τηλέφωνο μπορεί να συμπληρώσει το σταθερό τηλέφωνο του Σχολείου 1ης επιλογής που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια.

Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να μεταβεί στο προηγούμενο.

Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Δήλωσης Προτίμησης - Υποβολή

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης του αιτούμενου, βάση των επιλογών που έκανε στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 18 στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές που έκανε ο χρήστης όπως:

- Τύπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος
- Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος
- Τομέας (σε περίπτωση που η τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος είναι η Β, Γ ή Δ)
- Ειδικότητα (σε περίπτωση που η τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος είναι η Γ ή Δ)
- Η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτούμενου και του μαθητή, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. (Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή εμφανίζεται **μόνο** εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα)

Νέα Δήλωση Προτίμησης → Προεπισκόπηση Δήλωσης Προτίμησης

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα	Επίθετο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης

Σχολείο τελευταίας φοίτησης

Τάξη τελευταίας φοίτησης

Γ

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Όνομα μαθητή

Επίθετο μαθητή

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Διεύθυνση Κατοικίας μαθητή	T.K.	Πόλη/Περιοχή
----------------------------	------	--------------


Η δήλωση προτίμησης γίνεται από

Γονέας/Κηδεμόνας

Τηλέφωνο επικοινωνίας

Υποβολή

Εικόνα 18. Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης του/της μαθητή/μαθήτριας

Αν ο αιτούμενος δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε επιλέγοντας  μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον αιτούμενο με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 19).

Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης

Η υποβολή της δήλωσής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Δηλώσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με τη δήλωση σας.

Κλείσιμο

Εικόνα 19. Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης.

Στην περίπτωση που η εφαρμογή αποτύχει να ταυτοποιήσει το μαθητή/τρια μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Σχολείου (myschool) τότε στον αιτούμενο εμφανίζεται το μήνυμα της Εικόνας 20. Σε αυτήν την περίπτωση ο αιτούμενος θα πρέπει να ελέγξει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε στο 9^ο Βήμα, δίνοντας έμφαση στον Αριθμός Μητρώου Μαθητή, στο Σχολείο τελευταίας φοίτησης και στην Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που μη λύσης του προβλήματος ο αιτούμενος θα πρέπει να επικοινωνήσει με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής.


Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool

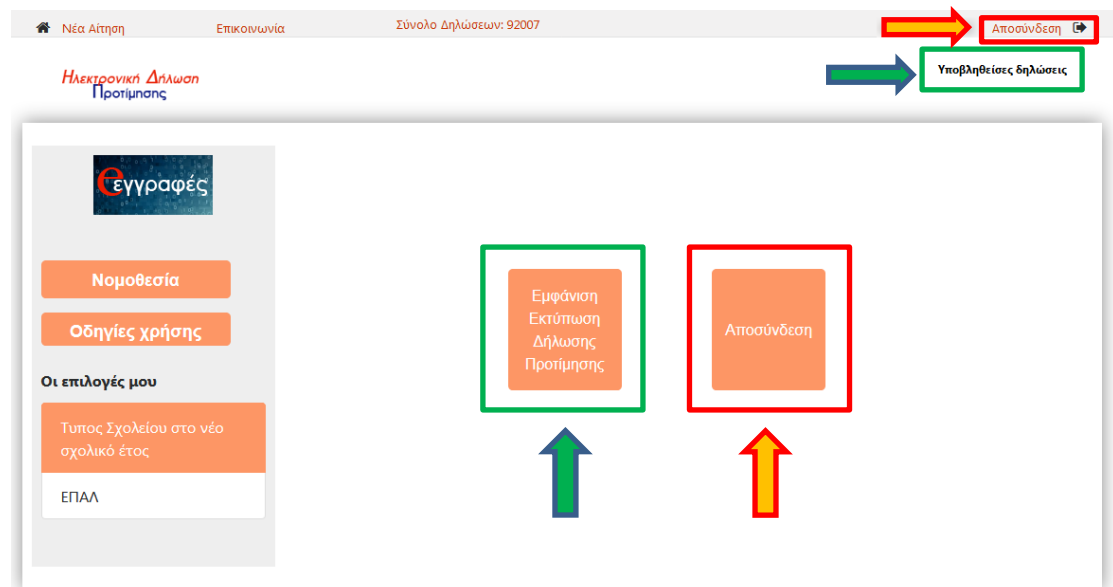
Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

Εικόνα 20. Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την αποτυχία ταυτοποίησης των στοιχείων του μαθητή/τριας στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης

Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος ο αιτούμενος έχει υποβάλει και επίσημα τη Δήλωση Προτίμησης και μπορεί να επιλέξει ή  «Κλείσιμο». Πλέον η δήλωσή του έχει υποβληθεί και είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή ενώ μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί «Εμφάνιση – Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης» ή την επιλογή «Υποβληθείσες δηλώσεις» (Εικόνα 21). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



Εικόνα 21. Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης.

Στην περίπτωση που ο αιτούμενος επιλέξει το «Υποβληθείσες δηλώσεις» ή το «Εμφάνιση – Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης» τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με τις δηλώσεις που έχει υποβάλει (Εικόνα 22).


Υποβληθείσες Δηλώσεις Προτίμησης

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω δηλώσεις προτίμησης για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά τη δήλωσή σας και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία δήλωση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε "Αρχική" επάνω αριστερά ή κάτω αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας δήλωσης προτίμησης.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
			

Επιστροφή

Αρχική

Εικόνα 22. Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Προτίμησης του αιτούμενου.

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Δήλωση Προτίμησης (Εικόνα 23) έτσι όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
		ΕΠΑΛ 	
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΕΠΑΛ	Υποβλήθηκε		
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα		Επώνυμο	
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας	
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2000-2001
Τάξη τελευταίας φοίτησης	B		
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή	
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης			
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση		ΤΚ - Πόλη	
Δήλωση από:		Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Επιλεγθέντα Σχολεία			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Γ		
Ειδικότητα φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Τεχνικές Εφαρμογών Πληροφορικής		
Σειρά Προτίμησης		Επιλογή ΕΠΑΛ	
1		1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	
2		2ο ΕΣΠΕΡΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	
Επεξεργασία		Εκτύπωση(PDF)	

Εικόνα 23. Η προβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης που υπέβαλε ο αιτούμενος.

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Δήλωση Εγγραφής – Δήλωση Προτίμησης κατεβαίνει στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της. Η αίτηση **είναι απαραίτητο να εκτυπωθεί** καθώς θα πρέπει να προσκομιστεί ως δικαιολογητικό στο Σχολείο το οποίο τελικά θα φοιτήσει ο μαθητής ώστε να ολοκληρωθεί η

Ηλεκτρονική Δήλωση Προτίμησης ΕΠΑΛ
με αριθμό δήλωσης: (ώρα:)

(Αρχική)

Στοιχεία Αιτούμενου

Όνομα: Επώνυμο:
Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας:

Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή

Σχολείο τελευταίας φοίτησης:
Τάξη τελευταίας φοίτησης:
Σχ.έτος τελευταίας φοίτησης:

Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

Όνομα μαθητή: Επώνυμο μαθητή:
Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας:
Ημ/νία γέννησης:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση κατοικίας: ΤΚ - Πόλη:
Δήλωση από: Τηλ. επικ/νίας:

Επιλεχθέντα σχολεία

Τάξη εγγραφής:	Γ' τάξη
Ειδικότητα Επιλογής:	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
(Τομέας ειδικότητας:	Τομέας Πληροφορικής)
Σειρά προτίμησης	ΕΠΑΛ επιλογής
1	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

Εικόνα 24. Η υποβληθείσα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής - Δήλωση Προτίμησης σε μορφή PDF

εγγραφή του. (Εικόνα 24)


Προσοχή:

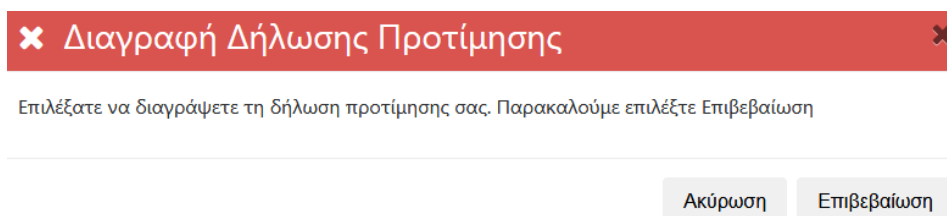
1. Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής - Δήλωση Προτίμησης σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της δήλωσης καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε. Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου της δήλωσης.
2. Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης από τον αιτούμενο, η δήλωση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.
3. Στο αρχείο PDF της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης αναγράφεται η λέξη «(Αρχική)», η οποία θα αλλάξει σε «(Οριστική)» μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής-Δηλώσεων Προτίμησης και αφού η εφαρμογή θα έχει κατανειμίει τους μαθητές/τριες στα σχολεία που δήλωσαν. **Οι αιτούμενοι θα πρέπει να τυπώσουν το PDF της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής - Δήλωσης Προτίμησης με το λεκτικό «(Οριστική)».**

- **Επεξεργασία**


Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί το χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

- **Διαγραφή**

Επιλέγοντας το εικονίδιο του  κάδου που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Προτίμησης. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στο χρήστη το παρακάτω παράθυρο:

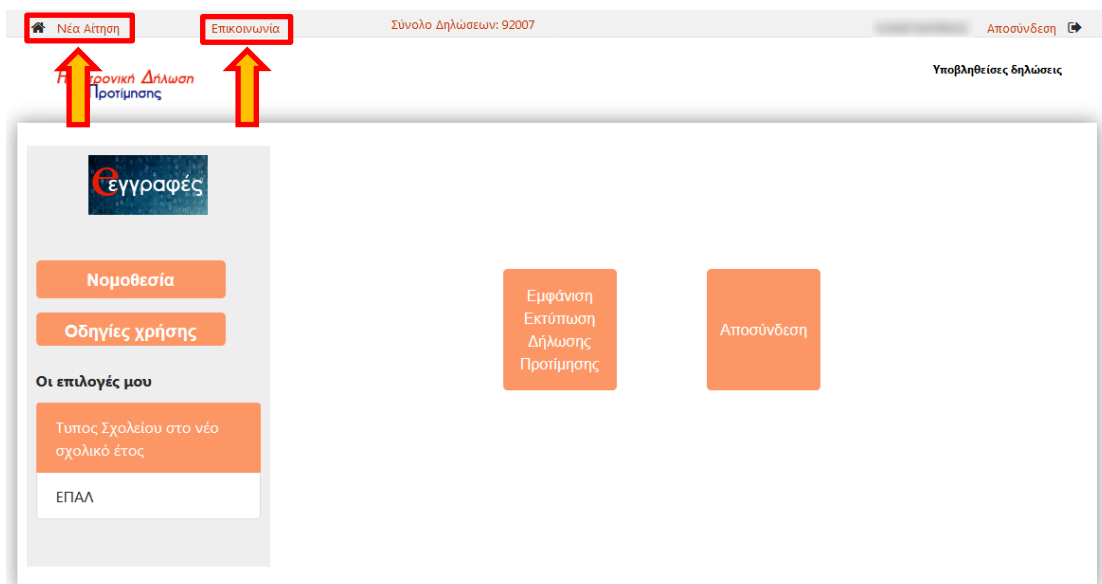


Εικόνα 25. Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης.

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή  το, ενώ αν πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Βήμα 12ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής - Δήλωσης Προτίμησης ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση» όπως φαίνεται και στην Εικόνα 26 που ακολουθεί. Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



Εικόνα 26. Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για την προβολή των στοιχείων του Help Desk Επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (Εικόνα 26).