

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
2ου ΕΠΑΛ Ηρακλείου**

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ **2° ΕΠΑΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΙΛΒΟΗ- ΝΕΑ ΑΛΑΤΣΑΤΑ 71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1740100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2810360741
e-mail	mail@2epal-irakl.ira.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	http://2epal-irakl.ira.sch.gr/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΚΑΣΜΕΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1. Λειτουργία του 2 ^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου	4
I. Διδακτικό ωράριο - Ωρολόγιο πρόγραμμα	4
II. Προσέλευση στο σχολείο	4
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
V. Απουσίες μαθητών.....	6
VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα	7
IV. Εμφάνιση μαθητών	7
3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός Έλεγχος	7
I. Οι εκπαιδευτικοί	7
II. Οι μαθητές.....	8
III. Παιδαγωγικός έλεγχος	8
IV. Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	9
V. Άλλα θέματα	10
4. Σχολικές Δραστηριότητες	11
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	11
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
III. Σχολικό Συμβούλιο	12
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	12
6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	12
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ηρακλείου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου, <http://2epal-irakl.ira.sch.gr/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Λειτουργία του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου

I. Διδακτικό ωράριο - Ωρολόγιο πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα και το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το 2ο ΕΠΑΛ Ηρακλείου λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. μέχρι τις 14:10 μ.μ.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η εξώπορτα του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ.. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Η καθυστέρηση/απουσία της πρώτης διδακτικής ώρας μπορεί να δικαιολογηθεί μόνο αν οφείλεται στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί μαθητές που αποδεδειγμένα καθυστερούν την 1^η ώρα λόγω λεωφορείου και όχι μετά τις 8:30 π.μ..

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές πρέπει να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Οι μαθητές χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία. Αν κάποιος μαθητής για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα.

Η αφομοίωση της διδασκαλίας προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής τιμωρηθεί με ωριαία απομάκρυνση (Ω.Α.) από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης για ενδεχόμενη εναλλακτική απασχόληση. Οι κατ' επανάληψη ωριαίες απομακρύνσεις του ίδιου μαθητή οδηγούν αναπόφευκτα σε παραπομπή του στο Συμβούλιο Τμήματος με το ερώτημα της κλιμάκωσης των τιμωριών.

Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου και οι αίθουσες διδασκαλίας αερίζονται και κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας της παρουσίας των μαθητών.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας. Η έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης και αφού πρώτα το ζητήσει ή συναινέσει ο κηδεμόνας, εγγράφως ή τηλεφωνικά εφόσον ο μαθητής είναι ανήλικος.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι καθηγητές που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα, ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες με τις απουσίες των μαθητών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη αναλόγως την περίπτωση και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τους μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας το όριο διαφοροποιείται σε 75.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου <http://2epal-irakl.ira.sch.gr/>
- αποστολής ενημερωτικών σημειωμάτων στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας myschool
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τους καθηγητές, ημέρες και ώρες.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση
- κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και στην βέλτιστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν μέσα στο σχολικό κτίριο υπό την επίβλεψη των καθηγητών.

Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από την έγκριση των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής και με τον όρο ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη και κόσμια λειτουργία του σχολείου.

Η παρουσία εξωσχολικών παραγόντων (απρόσκλητων επισκεπτών) στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται σύμφωνα με τον νόμο. Οι μαθητές οφείλουν να το γνωρίζουν αυτό και να πράττουν ανάλογα, με γνώμονα την προστασία του σχολείου και των συμμαθητών τους.

Η όλη παρουσία των μαθητών στο προαύλιο κατά τις επιτρεπόμενες ώρες είναι χρήσιμη και αναγκαία για τη σωματική και ψυχική τους υγεία και δεν γίνεται ανεκτή η εκτροπή της σε πράξεις που ενοχλούν συμμαθητές, περιοίκους και τα παρακείμενα σχολεία. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός Έλεγχος

I. Οι εκπαιδευτικοί

Οι καθηγητές έχουν την υποχρέωση:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- να ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις
- να τους αντιμετωπίζουν ισότιμα και δίκαια, με παιδαγωγική ευαισθησία και διακριτικότητα
- να μην κάνουν διακρίσεις προς όφελος ή εις βάρος ορισμένων μαθητών
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά

- να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές τόσο το αίσθημα της ασφάλειας, όσο και της εμπιστοσύνης να απευθύνονται στους καθηγητές τους για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα
- να δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους αντιμετωπίζουν από κοινού τα θέματα που τους αφορούν.

II. Οι μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν:

- να βλέπουν το σχολείο ως χώρο σημαντικό και πολύτιμο για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους
- να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες
- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών για διδασκαλία
- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
- να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά, ιδίως σε περιπτώσεις διαφωνίας με τους συμμαθητές ή τους καθηγητές τους
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας(εκφοβισμός-bullying) από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές ανάλογες με τη σοβαρότητα του παραπτώματος
- να μην προβαίνουν επ' ουδενί σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών τους
- να σέβονται και να προσέχουν την περιουσία των συμμαθητών τους (χρήματα και μικροαντικείμενα), όπως και την περιουσία του σχολείου, η οποία αποτελεί περιουσία του ελληνικού λαού
- να μην διστάζουν να αναφέρουν στους καθηγητές και τη Διεύθυνση οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί.

II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Επίσης, αξιοποιούνται η Ψυχολόγος και η Κοινωνική Λειτουργός που έχουν τοποθετηθεί λόγω της συμμετοχής του σχολείου σε Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) καθώς και η Ψυχολόγος του σχολείου που έχει τοποθετηθεί στα πλαίσια της πράξης «Μια Νέα Αρχή για τα ΕΠΑΛ» και ενεργοποιείται και ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή που λειτουργεί στα πλαίσια της ίδιας πράξης.

Στην εφαρμογή του θετικού κλίματος και της ομαλότητας στο σχολείο, βοηθάει και το Συμβούλιο Τμήματος.

Το Συμβούλιο Τμήματος

- αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό
- συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος
- στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

IV. Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί παράπτωμα και

αντιμετωπίζεται από το σχολείο με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που ο νόμος προβλέπει αξιοποιούνται ως εξής:

1. Ο διδάσκων καθηγητής: προφορική παρατήρηση και επίπληξη
2. Ο Διευθυντής του σχολείου: όλα τα παραπάνω και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι μία (1) ημέρα
3. Ο Σύλλογος διδασκόντων: όλα τα παραπάνω και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και δύο (2) ημερών.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων μαθητή και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το επόμενο παιδαγωγικό μέτρο που θα επιβληθεί στον μαθητή θα είναι μια ημέρα αποβολή και παραπομπή του στις κοινωνικές δομές του σχολείου. Προηγείται ενημέρωση του και του κηδεμόνα του όταν οι παραπάνω ωριαίες απομακρύνσεις φτάσουν τις πέντε (5).

Όταν μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας ή των Υποδιευθυντών ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

Μετά από αποβολή μπορεί να χρειαστεί να παρουσιαστούν οι μαθητές στο σχολείο με τον κηδεμόνα τους, αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί στο σχολείο.

V. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι ,σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Η έξοδος από το σχολείο από τα κάγκελα απαγορεύεται, καθώς κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα των μαθητών/ μαθητριών.
- Η αλλαγή θέσης στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή και όταν δημιουργείται φασαρία, απαγορεύεται.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ, ο Σύλλογος αποφάσισε τις παρακάτω ποινές σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω:

- 1. Μαθητής ή μαθήτρια που συλλαμβάνεται να πηδάει τα κάγκελα: Την 1^η φορά γίνεται παρατήρηση και ειδοποιείται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας, τη 2^η φορά παίρνει 1 ημέρα αποβολή και την 3^η φορά 2 ημέρες αποβολή.**
- 2. Μαθητής ή μαθήτρια που χρησιμοποιεί το κινητό κατά την ώρα του μαθήματος, την 1^η φορά τιμωρείται με επίπληξη, τη 2^η φορά με απουσία και ενημέρωση του κηδεμόνα και την 3^η φορά με ημερήσια αποβολή.**
- 3. Μαθητής ή μαθήτρια που αλλάζει θέση, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή και δημιουργεί φασαρία τιμωρείται με ωριαία αποβολή και ενημέρωση του κηδεμόνα.**

4. Μαθητής ή μαθήτρια που συλλαμβάνεται να καπνίζει τιμωρείται την 1^η φορά με επίπληξη και τη 2^η φορά με 1 ημέρα αποβολή και ενημέρωση του κηδεμόνα.

5. Μαθητής ή μαθήτρια που προμηθεύεται φαγητό ή καφέ από delivery για λόγους προστασίας της υγείας τιμωρείται με κατάσχεση του προϊόντος και επίπληξη.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Σχολικές Δραστηριότητες

Το 2^ο ΕΠΑΛ Ηρακλείου, οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Ως φορέας πολιτισμού, μπορεί να διοργανώνει αθλητικές, πολιτιστικές και επιστημονικές εκδηλώσεις που θα απευθύνονται στην τοπική αλλά και ευρύτερη κοινωνία συμβάλλοντας έτσι στην διαμόρφωση μιας συμμετοχικής κοινωνίας. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι ίδιοι οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το 2^ο ΕΠΑΛ Ηρακλείου βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών του, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το σχολείο, ως εκπαιδευτικός και πολιτισμικός οργανισμός, αποτελεί συνδυασμό κρίκο και γέφυρα επικοινωνίας με την γειτονιά αλλά και τις περιοχές που προέρχονται οι μαθητές του.

Ως εκ τούτου δύναται να αναλαμβάνει δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα και να δικτυώνεται με άλλους εκπαιδευτικούς αλλά και με επιστημονικούς, επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, με την τοπική κοινότητα, με δομές ψυχικής υγείας, και πρόνοιας, προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν με υπευθυνότητα και ακρίβεια, προβλήματα μαθητών ή και των οικογενειών τους που ενδεχόμενα σχετίζονται με κοινωνικό αποκλεισμό, σχολικό εκφοβισμό, φτώχεια κλπ.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του 2^{ου} ΕΠΑΛ Ηρακλείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί το θεατράκι που βρίσκεται στη βόρεια πλευρά του αύλειου χώρου, δίπλα στην κεντρική είσοδο του σχολείου.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί και στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων.

IV. Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19

Συστήνεται να τηρούνται οι οδηγίες που έχει εκδώσει ο ΕΟΔΥ για την αποφυγή διάδοσης του COVID-19, όπως:

- να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό και να κάνουν χρήση αντισηπτικού χεριών
- να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων
- να απέχουν από το σχολείο εάν εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Νομοθεσία

- Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ τΒ' 2005/2019) «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

Επίλογος

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ηράκλειο 31/10/2023
Η Διευθύντρια

Τσανκαράκη Εμμανουέλα

